

Số: 113/QĐ - TĐHHN

Hà Nội, ngày 08 tháng 01 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành tiêu chuẩn viên chức quản lý thuộc thẩm quyền
bổ nhiệm của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 599/QĐ – BTNMT, ngày 28 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy chế quản lý công chức, viên chức của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 456/QĐ-BTNMT ngày 08 tháng 02 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 70/2014/QĐ-TTg ngày 10 tháng 12 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Điều lệ trường đại học;

Căn cứ Quyết định số 828/QĐ – BTNMT, ngày 26 tháng 3 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành Quy định về trình tự, thủ tục và hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động biệt phái, luân chuyển, chuyển công tác, thôi giữ chức danh lãnh đạo, quản lý đối với công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị, tổ chức thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 2085/QĐ-BTNMT ngày 28 tháng 6 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc ban hành tiêu chuẩn công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị, tổ chức thuộc Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về tiêu chuẩn viên chức quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 2930/QĐ – TĐHHN ngày 11 tháng 10 năm 2013 của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội về việc ban hành Quy định tiêu chuẩn viên chức quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Điều 3. Trường các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội và Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại tỉnh Thanh Hóa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó Hiệu trưởng;
- Phân hiệu ĐH TN&MT tại Thanh Hóa;
- Lưu VT, TC-HC(2)



QUY ĐỊNH

VỀ TIÊU CHUẨN VIÊN CHỨC QUẢN LÝ THUỘC THẨM QUYỀN BỔ NHIỆM
CỦA HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG HÀ NỘI
(Ban hành kèm theo Quyết định số. 113.../QĐ-TĐHHN, ngày 08...tháng 01 năm 2019
của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Tiêu chuẩn viên chức quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội là căn cứ để Hiệu trưởng Nhà trường sử dụng, đánh giá, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, miễn nhiệm hoặc cho thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với viên chức quản lý của các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Viên chức quản lý thuộc thẩm quyền bổ nhiệm của Hiệu trưởng Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội cần đảm bảo các tiêu chuẩn do Đảng, Nhà nước, Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định và cần đạt tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể sau:

Điều 2. Tiêu chuẩn chung

1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống

a) Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng;

b) Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, không dao động trong bất kỳ tình huống nào, kiên quyết đấu tranh bảo vệ Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp, pháp luật của Nhà nước;

c) Có tinh thần yêu nước nồng nàn, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia – dân tộc, Nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của Nhân dân;

d) Yên tâm công tác, chấp hành nghiêm sự phân công của tổ chức và hoàn thành tốt mọi nhiệm vụ được giao;

e) Có phẩm chất đạo đức trong sáng; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư. Tâm huyết và có trách nhiệm với công việc; không tham vọng quyền lực, không háo danh; có tinh thần đoàn kết, xây dựng, gương mẫu, thương yêu đồng chí, đồng nghiệp. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những

biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyên hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm, nói không đi đôi với làm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi;

f) Tuân thủ và thực hiện nghiêm các nguyên tắc tổ chức, kỷ luật của Đảng, nhất là nguyên tắc tập trung, dân chủ, tự phê bình và phê bình.

2. Hiểu biết

a) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng và pháp luật của Nhà nước; am hiểu tình hình chính trị, kinh tế - xã hội của đất nước, các vấn đề quốc tế quan trọng của khu vực và thế giới;

b) Nắm vững các văn bản quy phạm pháp luật về chuyên môn, chuyên ngành; hiểu biết sâu về nghiệp vụ quản lý của lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao;

c) Tích cực học tập, nâng cao trình độ về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng lãnh đạo, quản lý.

3. Năng lực

a) Có tư duy đổi mới, có tầm nhìn, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích, dự báo. Có khả năng phát hiện những mâu thuẫn, thách thức, thời cơ, thuận lợi, vấn đề mới, khó và những hạn chế, bất cập trong thực tiễn; mạnh dạn đề xuất nhiệm vụ, giải pháp phù hợp, khả thi, hiệu quả để phát huy, thúc đẩy hoặc tháo gỡ, xây dựng, hoàn thiện hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, quy định, quyết định về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao;

b) Có năng lực thực tiễn, nắm chắc và hiểu biết cơ bản tình hình thực tế để cụ thể hóa và tổ chức thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước ở lĩnh vực, địa bàn công tác được phân công; cần cù, chịu khó, năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm và vì nhân dân phục vụ;

c) Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; gương mẫu, quy tụ và phát huy sức mạnh của tập thể, cá nhân công chức, viên chức trong đơn vị, tổ chức và phối hợp với các đơn vị, tổ chức có liên quan để thực hiện nhiệm vụ được giao; được cán bộ, đảng viên, quần chúng tin tưởng, tín nhiệm.

4. Về trình độ, độ tuổi, sức khỏe và kinh nghiệm

Trình độ

a) Tốt nghiệp đại học trở lên và đã được bổ nhiệm ngạch chuyên viên hoặc tương đương đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm; đối với một số chức danh cụ thể thì công chức, viên chức cần phải đáp ứng đầy đủ tiêu chuẩn theo các quy định của pháp luật chuyên ngành (nếu có) và theo các quy định của Bộ;

b) Sử dụng ít nhất một ngoại ngữ thông dụng đã được cấp trình độ B hoặc A2 hoặc bậc 2 theo quy định (có chứng chỉ trình độ B, A2, bậc 2);

c) Có chứng chỉ tin học trình độ B trở lên đã được cấp hoặc đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định; sử dụng thành thạo máy vi tính và các thiết bị văn phòng khác để phục vụ công tác, quản lý và chuyên môn, nghiệp vụ;

Độ tuổi: Tuổi bổ nhiệm khi bổ nhiệm lần đầu không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ.

Sức khỏe: Có đủ sức khỏe bảo đảm yêu cầu công tác.

Kinh nghiệm: Kinh nghiệm công tác đáp ứng yêu cầu khung năng lực vị trí việc làm.

Có ít nhất 3 năm công tác trong ngành tài nguyên và môi trường (trừ trường hợp luân chuyển; tiếp nhận, điều động và bổ nhiệm); trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu nêu trên phải có kinh nghiệm thực tiễn và am hiểu sâu sắc lĩnh vực công tác được giao.

- Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách trở lên.

Điều 3. Tiêu chuẩn cụ thể

1. Phòng chức năng

a) Trưởng phòng

- Trưởng phòng phải có trình độ đại học trở lên. Riêng Trưởng phòng Đào tạo, khoa học công nghệ phải có trình độ tiến sĩ và có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 5 năm; Trưởng phòng hợp tác quốc tế, tổ chức cán bộ phải có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 5 năm.

- Có chuyên môn phù hợp để quản lý, điều hành phòng thực hiện nhiệm vụ được giao;

- Đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo trưởng tổ chức trực thuộc phòng hoặc tương đương trực thuộc đơn vị trở lên; có kinh nghiệm quản lý, điều hành, phối hợp công tác trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ của phòng;

- Có các chứng chỉ, chứng nhận bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương, nghiệp vụ về quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên, có trình độ trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương.

b) Phó Trưởng phòng

- Là người giúp trưởng phòng trong việc quản lý, điều hành các hoạt động của phòng theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Phó trưởng phòng phải có trình độ đại học trở lên;

- Có chuyên môn phù hợp để tổ chức nhiệm vụ được giao;

- Có kinh nghiệm quản lý, điều hành công tác trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ của phòng hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách;

- Có các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên, có trình độ trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương.

c) Trưởng phòng, phó trưởng phòng có nhiệm kỳ 5 năm và có thể được bổ nhiệm lại nhưng không quá 2 nhiệm kỳ tại cùng một vị trí được bổ nhiệm. Độ tuổi khi bổ nhiệm nhiệm kỳ đầu tiên không quá 55 tuổi đối với nam và 50 tuổi đối với nữ tính đến tháng thực hiện quy trình bổ nhiệm.

2. Khoa, bộ môn, viện trực thuộc trường (sau đây gọi chung là Khoa)

a) Trưởng Khoa, Bộ môn, Viện

- Phải có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo tại khoa. Đối với khoa, bộ môn không đảm nhận chính việc đào tạo một ngành hoặc chuyên ngành để cấp một trong các văn bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ, nếu không có tiến sĩ thì Hiệu trưởng có thể xem xét bổ nhiệm người có trình độ thạc sĩ vào vị trí trưởng khoa, bộ môn;

- Có tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ ngạch giảng viên chính, có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý;

- Đã đảm nhiệm chức vụ lãnh đạo trường tổ chức trực thuộc khoa; có kinh nghiệm quản lý, điều hành, phối hợp công tác trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ của khoa;

- Có các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương trở lên, trung cấp lý luận chính trị, nghiệp vụ về quản lý nhà nước ngạch giảng viên chính.

b) Phó trưởng khoa, bộ môn, viện

- Có trình độ thạc sĩ trở lên đúng lĩnh vực công tác được giao, riêng Phó trưởng khoa phụ trách lĩnh vực đào tạo, khoa học và công nghệ phải có trình độ tiến sĩ chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác được giao. Đối với khoa không đảm nhận chính việc đào tạo một ngành hoặc chuyên ngành để cấp một trong các văn bằng tốt nghiệp đại học, thạc sĩ, tiến sĩ, nếu không có tiến sĩ thì Hiệu trưởng có thể xem xét bổ nhiệm người có trình độ thạc sĩ vào vị trí phó trưởng khoa phụ trách hoạt động đào tạo, khoa học và công nghệ;

- Có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý;

- Có các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng hoặc tương đương trở lên, có trình độ trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương;

c) Trưởng khoa, phó trưởng khoa nếu được điều động từ cơ quan, tổ chức khác để bổ nhiệm vào chức vụ trưởng khoa, phó trưởng khoa thì sau khi bổ nhiệm trưởng, phó khoa phải là giảng viên cơ hữu của nhà trường. Trưởng khoa có nhiệm kỳ 5 năm và có thể được bổ nhiệm lại, nhưng không quá hai nhiệm kỳ liên tiếp. Độ tuổi khi bổ nhiệm nhiệm kỳ đầu tiên không quá 55 tuổi đối với nam và 50 tuổi đối với nữ tính đến tháng thực hiện quy trình bổ nhiệm.

3. Bộ môn trực thuộc khoa

a) Trưởng bộ môn

- Phải có trình độ tiến sĩ phù hợp với ngành, chuyên ngành đào tạo;
- Có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý;
- Đã qua thực tiễn công tác quản lý, điều hành ở chức danh phó trưởng bộ môn; có kinh nghiệm quản lý, điều hành công tác trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ của bộ môn.

b) Phó trưởng bộ môn

- Có trình độ thạc sĩ trở lên;
- Có đủ tiêu chuẩn giảng viên giảng dạy trình độ đại học, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học và năng lực quản lý;
- Có kinh nghiệm quản lý, điều hành công tác trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ của bộ môn hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách;

c) Trưởng bộ môn, phó trưởng bộ môn nếu được điều động từ cơ quan, tổ chức khác để bổ nhiệm vào chức vụ trưởng, phó bộ môn thì sau khi bổ nhiệm, trưởng, phó bộ môn phải là giảng viên cơ hữu của nhà trường. Trưởng bộ môn có nhiệm kỳ 5 năm và có thể được bổ nhiệm lại. Độ tuổi bổ nhiệm trưởng, phó bộ môn phải bảo đảm thực hiện nhiệm vụ được ít nhất nửa nhiệm kỳ.

4. Trung tâm

a) Giám đốc

- Có trình độ Đại học trở lên;
- Đã qua thực tiễn công tác quản lý, điều hành ở chức danh Phó giám đốc trung tâm hoặc tương đương; có kinh nghiệm quản lý, điều hành công tác trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ của trung tâm;
- Có các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương, nghiệp vụ về quản lý nhà nước ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trở lên, có trình độ trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương.

b) Phó giám đốc

- Có trình độ đại học trở lên;

- Có kinh nghiệm quản lý, điều hành công tác trong lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ của trung tâm hoặc lĩnh vực công tác được giao phụ trách;

- Có các chứng chỉ bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh cán bộ lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương, có trình độ trung cấp lý luận chính trị hoặc tương đương.

c) Giám đốc, phó giám đốc có nhiệm kỳ 5 năm và có thể được bổ nhiệm lại. Độ tuổi khi bổ nhiệm nhiệm kỳ đầu tiên không quá 55 tuổi đối với nam và 50 tuổi đối với nữ tính đến tháng thực hiện quy trình bổ nhiệm.

5. Trưởng các đơn vị trực thuộc phòng, trung tâm

- Có trình độ đại học trở lên;

- Là chuyên viên hoặc tương đương trở lên;

- Có chuyên môn phù hợp, kinh nghiệm trong lĩnh vực công tác được giao phụ trách.

6. Phân hiệu Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội tại Tỉnh Thanh Hóa (sau đây gọi tắt là Phân hiệu)

Tiêu chuẩn bổ nhiệm Giám đốc phân hiệu tương đương tiêu chuẩn Phó Hiệu trưởng phụ trách Đào tạo của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội; Tiêu chuẩn bổ nhiệm của Phó Giám đốc phân hiệu tương đương tiêu chuẩn Trưởng khoa của Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội; Tiêu chuẩn bổ nhiệm Trưởng, phó phòng, khoa, bộ môn, trung tâm các đơn vị trực thuộc Phân hiệu tương đương tiêu chuẩn bổ nhiệm của Trưởng, phó phòng, khoa, bộ môn, trung tâm các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Tài nguyên và Môi trường Hà Nội.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Trưởng các đơn vị trực thuộc trường có trách nhiệm phổ biến rộng rãi tới toàn thể cán bộ, viên chức trong đơn vị; Phòng Tổ chức – Hành chính tham mưu cho Hiệu trưởng để triển khai thực hiện công tác bổ nhiệm viên chức quản lý theo đúng quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc khó khăn vướng mắc, các đơn vị có ý kiến bằng văn bản gửi về Phòng Tổ chức – Hành chính để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định.

